**Порядок прохождения аттестации**

В установленные законодательством сроки при наличии необходимого трудового стажа и обучения по специальности аттестуемый должен:

**1. Подготовить документы:**

* заявление
* ходатайство
* характеристика
* аттестационный лист
* протокол аттестации
* направление
* копии диплома, сертификата, свидетельств о прохождении обучения
* копия трудовой книжки
* отчет за 3 года работы, утверждаемый руководителем ЛПУ (обязательно утверждение руководителем на титульном листе, на последнем листе подпись аттестующегося врача).

Рекомендуется аттестоваться последовательно в соответствии со стажем и уровнем подготовки – II, I, высшей категории.

**2. Оформить** аттестационную работу согласно требованиям (документы в мультифорах разложить в папке по порядку см. список пункт 1.)

**3. Передать** папку в ЦУКТ для проверки правильности оформления, записи документов.

**4. Передать** для утверждения руководителем учреждения, подготовки рецензии на работу ведущими специалистами.

Утвержденную правильно оформленную аттестационную работу передать в ЛАК здание КОМИАЦ , 4 этаж, по адресу ул. Волгоградская, 41.

**5.** При необходимости **пройти тестирование** в ЛАК.

**6. Оплатить сборы** в Сбербанке (квитанция передается в ЛАК).

**7. Ожидать приглашения** на ближайшее заседание аттестационной комиссии (вопрос о подтверждении категории может рассматриваться заочно).

**8.** При необходимости **явиться на заседание** аттестационной комиссии.

**9.** После 10 рабочих дней **уточнить результаты** заседания в ЛАК (тел. 54-55-00).

**10.** После присвоения (подтверждения) категории **забрать свидетельство в ЛАК**.

**ЛАК, контактное лицо** - Королева Людмила Михайловна, тел. 54-55-00, КОМИАЦ,
ул. Волгоградская, 41, 4 этаж.